

Freier Arbeitsplatz Assistenten (m/w/d) der Geschäftsleitung in Rechlin



Die Tourismus- und Dienstleistungsgesellschaft sucht einen Assistenten (m/w/d) der Geschäftsleitung

Wir sind seit über 27 Jahren eine touristische GmbH des staatlich anerkannten Erholungsortes der Gemeinde Rechlin. Unsere GmbH beschäftigt sich u.a. mit den Aufgaben der Entwicklung, Förderung und Erhaltung des touristischen Angebotes des Ortes Rechlins.

Um diese Aufgabe auszufüllen, die sich mit der zukünftigen Entwicklung der Gemeinde erschließen, insbesondere mit dem neuen touristischen Gemeindegebietes in Rechlin Nord, suchen wir zur Verstärkung der Geschäftsleitung einen Assistenten (m/w/d) zum frühesten Zeitpunkt.

Die Aufgaben:

Netzwerke schaffen mit tour. Akteuren und Anbietern zur wirtschaftlichen gesellschaftlichen Entwicklung des Erholungsortes Rechlins mit den Aufgaben eines Citymanager.

Umsetzung des Stadtmarketings-Maßnahmenplanes, Planung und Durchführung von zielorientierten Projekten, Veranstaltungen und Werbeaktionen.

Aktivierung des Einzelhandels und Gastronomie nach den Bedürfnissen der Gäste und Einwohner.

Tour. Vorgaben der Gästezufriedenheit und des Besucheranspruchs erarbeiten und mit den Partnern vernetzen. Hauptinhalte sind u.a. Mobilität, Kurabgabe und die Erweiterung der Gästekarte.

Vermarktungskonzepte erarbeiten, weiterentwickeln und ausführen im Bereich der digitalen Medien, Presse und TV.

Öffentlichkeitsarbeit / Marketing mit dem Ziele der Gemeindebelebung in enger Abstimmung mit der tour. Entwicklung des Kurortes.

Ihr Profil:

Abgeschlossen Hoch- oder Fachschule im Tourismus, Marketing, Veranstaltungsmanagement oder BWL. Gute Führungstätigkeit und Erfahrung in Teamleitung, Kommunikation und in Mitarbeiterbelangen. Schnelle Auffassungsgabe, direkte Problemlösungen und konzeptionelle Fähigkeiten. Offen für neue Aufgaben und gute Erfahrung im Tourismus und in Netzworkebildung. Überstunden und Mehrarbeit sollten kein Problem sein.

Unser Angebot:

Eine verantwortungsvolle Tätigkeit für 2 Jahre als Citymanager mit Aufstiegschancen zu einer GmbH Führungsperson. Engagierte Kollegen, wertschätzende Arbeitskultur, mitarbeiter-orientierte Unternehmensführung, leistungsgerechte Vergütung und Urlaub, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit.

Bewerbungen an:

GF Petra Baartz

[Tourismus- und Dienstleistungsgesellschaft Rechlin mbH](#)

Müritzstr. 51 17248 Rechlin

per Mail: p.baartz@urlaub-rechlin.de