

Arbeitsplätze im Schlosshotel in Groß Plasten: Veranstaltungskauffrau/ -kaufmann



Das Schlosshotel Groß Plasten gehört mit seiner Lage am eigenen Haussee zu den wohl schönsten romantischen Schlosshotels in Mecklenburg-Vorpommern. Mit seinen 54 sehr stilvoll gestalteten Zimmern, Themenzimmern und Suiten im Schloss sowie im angrenzenden Kutscherhaus bieten wir unseren Gästen ein ansprechendes Ambiente für einen romantischen und schönen Aufenthalt.

Unser Restaurant „Doctor Friedrich“ bietet mit seinen 65 Plätzen unseren Gästen kulinarische Erlebnisse auf höchstem Niveau. Des Weiteren steht unseren Gästen ein großzügig angelegter SPA Bereich sowie Festsäle bis zu 100 Personen zur Verfügung.

Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Festanstellung in einem engagierten, jungen Team
- flexible Arbeitszeitmodelle
- abwechslungsreicher Arbeitsplatz ◦ persönliche Entwicklungsmöglichkeiten zur beruflichen Aus- & Weiterbildung
- Aufstiegschancen in unseren Häusern
- leistungsgerechte Entlohnung mit Zuschlägen
- betriebliche Altersvorsorge
- Urlaub auch in den Sommermonaten möglich
- Mitarbeiterrabatt im Wellnessbereich und auf F&B-Leistungen
- Rabatte bei Übernachtungen in über 450 Hotels deutschlandweit
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann und idealerweise erste Erfahrung im Bankettverkauf ◦ Organisations- und Planungsfähigkeit ◦ Gastgeberpersönlichkeit ◦ Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität ◦ Einsatzbereitschaft, Initiative und Engagement
- Teamfähigkeit ◦ sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zu Ihren Aufgabengebieten zählen:

- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Bankettveranstaltungen ◦ Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufs ◦ Rechnungserstellung und Rechnungskontrolle
- Entgegennahme, Behandlung und Weiterleitung von Reklamationen ◦ Sicherstellung des Kommunikations- und Informationsflusses zwischen den kooperierenden Abteilungen

° Allgemeine administrative Aufgaben

Wenn Sie diese Aufgabe reizt und Sie uns mit Ihrer Energie und Ihren Fachkenntnissen unterstützen möchten, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Für Fragen zu diesem Stellenangebot steht Ihnen Frau Liedtke unter den angegebenen Kontaktdaten zur Verfügung.

Schlosshotel Groß Plasten

Parkallee 36

17192 Groß Plasten

Ansprechpartnerin: Frau Cindy Liedtke

Telefon: 039934 – 80 25 40

E-Mail: personal@schlosshotel-grossplasten.de

Internet: www.schlosshotel-grossplasten.de